



Município de Capanema - PR

LEI COMPLEMENTAR Nº 20, DE 27 DE JULHO DE 2023.

Câmara Municipal de Capanema - PR



PROCOLO GERAL 516/2023
Data: 01/08/2023 - Horário: 16:55
Administrativo

Altera a redação da Lei nº 877/2001, a Lei Municipal nº 1.421/2013, a Lei Complementar nº 07/2014 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei Complementar altera a Lei Municipal nº 877/2001, a Lei Municipal nº 1.421/2013 e a Lei Complementar nº 07/2014 e dá outras providências.

Art. 2º O art. 46 da Lei Municipal nº 877/2001 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 46. Nenhum servidor poderá perceber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior ao subsídio do Prefeito Municipal, respeitado o disposto na Constituição Federal e nesta Lei.

Parágrafo único. Excluem-se do teto as vantagens previstas nos incisos I a X do art. 54 desta Lei.” (NR)

Art. 3º O art. 54 da Lei Municipal nº 877/2001 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 54. (...)

I - gratificação pelo exercício de função;

II - (...)

.....

VIII - Gratificação por Tempo Integral e Dedicção Exclusiva (TIDE);

IX - Gratificação por produtividade;

X - Gratificação por Encargos Especiais.” (NR)

Art. 4º O art. 55 da Lei Municipal nº 877/2001 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 55. Ao servidor efetivo designado para função de direção, chefia ou assessoramento ou nomeado para cargo de provimento em comissão, é devida retribuição pelo seu exercício.

§ 1º O servidor efetivo designado para função de direção, chefia ou assessoramento fará jus ao recebimento da respectiva gratificação, nos termos da legislação que estabelecer a denominação, o número, as atribuições e o valor da gratificação.

§ 2º O servidor efetivo nomeado para cargo de provimento em comissão poderá optar entre a remuneração do cargo em comissão ou a remuneração do cargo de provimento efetivo com adicional de 1/3 (um terço) da respectiva remuneração da carreira, inexistindo, em qualquer hipótese, alteração do vínculo efetivo, para fins cadastrais e de matrícula, contando-se o tempo para todos os fins na carreira.



Município de Capanema - PR

§ 3º O servidor público efetivo nomeado para o cargo de Secretário Municipal poderá optar entre o subsídio dos Secretários Municipais fixado em lei de iniciativa da Câmara Municipal ou a remuneração do respectivo cargo de provimento efetivo, inexistindo, em qualquer hipótese, alteração do vínculo efetivo, para fins cadastrais e de matrícula, contando-se o tempo para todos os fins na carreira.” (NR)

Art. 5º O art. 70 da Lei Municipal nº 877/2001 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 70. O pagamento da remuneração do adicional de férias será efetuado na folha de pagamento do mês imediatamente anterior ao gozo efetivo das férias.

§ 1º O servidor de provimento efetivo ou em comissão quando exonerado ou demitido fará jus à indenização relativa ao período de férias a que tiver direito, tanto as já adquiridas como as proporcionais.

§ 2º (...)

§ 3º É facultado ao servidor converter em abono pecuniário o correspondente a um terço das férias a que tem direito, mediante requerimento do servidor e autorização do Chefe do Poder competente, ou pessoa por ele delegada. (NR)”

Art. 6º Insere-se na Lei Municipal nº 877/2001 na Subseção VII, dentro do Capítulo II, o art. 70-A, com a seguinte redação:

“Art. 70-A. É facultado ao servidor fracionar o período de férias, mediante requerimento do servidor e autorização do Chefe do Poder competente, ou pessoa por ele delegada, de acordo com o regulamento.

Parágrafo único. Em regra, o adicional de férias será pago em uma única parcela, de acordo com o disposto no caput do art. 70, todavia, o adicional de férias poderá ser pago em parcelas, conforme o fracionamento do período de férias, mediante requerimento do servidor e autorização do Chefe do Poder competente, ou pessoa por ele delegada, de acordo com o regulamento.” (NR)

Art. 7º Inserem-se na Lei Municipal nº 877/2001 as Subseções VIII, IX e X dentro do Capítulo II, compreendendo os artigos 70-B, 70-C, 70-D, 70-E, 70-F, 70-G e 70-H, com a seguinte redação:

“Subseção VIII

Da Gratificação por Tempo Integral e Dedicção Exclusiva (TIDE)

Art. 70-B. Os servidores públicos do Poder Executivo e do Poder Legislativo de provimento efetivo e os contratados por meio de processo seletivo simplificado, que exerçam atividades técnicas ou operacionais essenciais para o desenvolvimento das atividades municipais e da prestação dos serviços à população, poderão ficar sujeitos, no interesse da administração e ressalvado o direito de opção do servidor, ao regime de tempo integral e dedicação exclusiva, de acordo com a regulamentação a ser expedida, por parte de cada Poder em seu âmbito de competência, observando-se a essencialidade, complexidade e responsabilidade de determinadas funções ou atribuições, bem como as condições e a natureza do trabalho das unidades administrativas correspondentes.



Município de Capanema - PR

§ 1º Pelo exercício do cargo em regime de tempo integral e dedicação exclusiva, será concedida, ao servidor, gratificação fixada sobre o valor do salário-base do respectivo cargo efetivo, conforme critérios e hipóteses previstas em regulamento, nos seguintes percentuais:

- I - de 25% (vinte cinco por cento);*
- II - de 50% (cinquenta por cento);*
- III - de 75% (setenta e cinco por cento);*
- IV - de 100% (cem por cento).*

§ 2º A gratificação a que se refere o § 1º deste artigo será considerada, para efeito dos cálculos de provento de aposentadoria.

§ 3º O regime de tempo integral e dedicação exclusiva obriga o servidor público a ficar à disposição do órgão em que estiver lotado, sempre que a necessidade do serviço assim o exigirem, conforme regulamento.

§ 4º Fica vedada a percepção de horas extraordinárias pelo servidor que receber a gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva.

§ 5º A percepção da gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva não impede a concessão de diárias ao servidor, respeitadas as disposições legais pertinentes.

§ 6º Não será concedida a gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva para servidores lotados em cargos de provimento em comissão ou designados para o exercício de funções de confiança.

Art. 70-C. *O servidor público em regime de tempo integral e dedicação exclusiva estará proibido de exercer cumulativamente outro cargo, função ou atividade particular de caráter empregatício profissional ou pública de qualquer natureza.*

§ 1º Não se compreendem na proibição deste artigo:

I - o exercício em órgão de deliberação coletiva, desde que relacionado com o cargo exercido;

II - as atividades que, sem caráter de emprego, se destinam à difusão e aplicação de ideias e conhecimentos, excluídas as que impossibilitem ou prejudiquem a execução das tarefas inerentes ao regime de dedicação exclusiva;

III - a prestação de assistência não remunerada a outros serviços, visando à aplicação de conhecimentos técnicos ou científicos, quando solicitada através da repartição a que pertence o servidor público.

§ 2º O servidor que optar pelo regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva assinará termo de compromisso, onde deverá declarar:

I - a sua vinculação ao referido regime, obrigando-se a cumprir os serviços e horários designados pelo Chefe imediato;

II - a sua ciência em relação às vedações e limitações inerentes ao regime;

III - a sua ciência de que fará jus aos benefícios do regime somente enquanto nele permanecer;

IV - a sua ciência e concordância de que a opção pelo regime de TIDE é incompatível com a percepção de horas extraordinárias.

Art. 70-D. *O procedimento e as regras para concessão da gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva serão previstas em regulamento expedido pelo Chefe do Poder Executivo ou Legislativo, cada qual em seu âmbito de competência, observando-se as diretrizes previstas nesta Subseção.*



Município de Capanema - PR

§ 1º Os servidores indicados a percepção da gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva serão selecionados pelo Chefe do Poder competente ou pelo Secretário Municipal da respectiva pasta, segundo critérios objetivos de avaliação acerca do custo-benefício da concessão da gratificação, além de critérios relacionados à qualidade dos serviços, da produtividade, da dedicação dos servidores, entre outros aspectos da vida funcional.

§ 2º A concessão da gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva ao servidor selecionado nos termos do § 1º deste artigo será formalizada por meio de expedição e publicação de portaria do Secretário da pasta, ou autoridade equivalente do Poder Legislativo, acompanhada da motivação escrita que exponha as razões de interesse público que a justifiquem.

§ 3º A gratificação será incluída na base de cálculo da gratificação natalina e no cálculo do terço de férias, proporcionalmente, pela média do período e considerando o número de meses de sua percepção no mesmo exercício financeiro.

§ 4º A gratificação pelo desempenho do regime de TIDE será devida no mês em que ocorrer o gozo de férias pelo servidor, inclusive.

Art. 70-E. A gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva não tem caráter permanente, podendo a sua concessão ser revista ou revogada a qualquer tempo, sempre que o interesse da administração pública julgar conveniente ou, que não haja motivo para a permanência da sua concessão, respeitando-se a impessoalidade, o interesse público e a saúde financeira da Administração Pública municipal.

§ 1º A revogação da concessão da gratificação por TIDE será formalizada por portaria a ser expedida pelo Secretário da pasta, ou autoridade equivalente do Poder Legislativo, juntamente com a respectiva justificativa.

§ 2º As regras de revogação da gratificação por TIDE serão estabelecidas em regulamento.” (NR)

“Subseção IX

Da Gratificação por Produtividade

Art. 70-F. Os Poderes Executivo e Legislativo, cada qual em seu âmbito de competência, poderão instituir gratificação por produtividade aos servidores públicos que atingirem metas, objetivos e serviços específicos nos prazos e qualidade previamente determinados pela autoridade competente.

§ 1º É permitida a estipulação de metas, objetivos e serviços específicos coletivos ou individuais para fazer jus a gratificação por produtividade, nos termos do regulamento.

§ 2º Os valores da gratificação por produtividade serão previamente definidos em regulamento, permitida a variação dos valores por Secretarias e por cargos.

§ 3º Não será concedida a gratificação por produtividade para servidores lotados em cargos de provimento em comissão.” (NR)

“Subseção X

Da Gratificação por Encargos Especiais

Art. 70-G. O servidor designado para o exercício de Encargos Especiais perceberá, além do seu vencimento, a Gratificação por Encargos Especiais, como retribuição fixa pecuniária pelo exercício de atribuições especiais não contidas nas funções do respectivo



Município de Capanema - PR

cargo, enquanto permanecer no exercício da função, em percentual variável, com mínimo de 10% (dez por cento) e máximo de 50% (cinquenta por cento), nos termos do regulamento.

Art. 70-H. O exercício da função com a Gratificação por Encargos Especiais requer o desempenho de atividades que, por sua natureza ou para sua eficiente execução:

- I - exijam conhecimento técnico e habilidade de análise e solução de problemas;
- II - excedam as atribuições e responsabilidades inerentes ao cargo;
- III - exijam curso e/ou formação técnica ou superior para o exercício dos encargos especiais.

§ 1º As funções com a Gratificação por Encargos Especiais serão exercidas exclusivamente por servidor de provimento efetivo, mediante ato de designação do Chefe do Poder competente, ou pessoa por ele delegada, após comprovado o cumprimento de todos os requisitos do ocupante para o exercício da função.

§ 2º O desempenho da função com a Gratificação por Encargos Especiais exige dedicação integral.

§ 3º O servidor que fizer jus a Gratificação por Encargos Especiais não será remunerado com o pagamento de horas extraordinárias.

§ 4º A gratificação por encargos especiais será devida ao servidor no exercício de sua função, incluindo licenças de qualquer natureza, falta justificada e o período de gozo das férias anuais.

§ 5º A gratificação por encargos especiais refletirá proporcionalmente na apuração da gratificação natalina e nas férias anuais acrescidas do terço constitucional.

§ 6º Em regulamento expedido pelo Chefe do Poder Executivo ou Legislativo, cada qual em seu âmbito de competência, serão estabelecidas as regras e critérios para a concessão da Gratificação por Encargos Especiais, possibilitando a atribuição para o mesmo cargo ou função porcentagem diferenciada em decorrência do nível de responsabilidade, complexidade e volume de recursos humanos e materiais afetos à atividade do cargo ou função." (NR)

Art. 8º O art. 71 da Lei Municipal nº 877/2001 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 71. Conceder-se-á ao servidor as seguintes licenças:

- I - por motivo de doença em pessoa da família;
- II - para o exercício de atividade política;
- III - para exercício de presidente do sindicato da categoria;
- IV - para tratar de interesses particulares;
- V - especial;
- VI - para tratamento de saúde;
- VII - compulsória;
- VIII - maternidade e paternidade;
- IX - por acidente em serviço ou doença profissional.

§ 1º A licença prevista no inciso I será precedida de atestado ou exame médico e comprovação de parentesco.

§ 2º Salvo nos casos considerados recuperáveis por junta médica oficial, o servidor não poderá permanecer afastado ou em licença por motivo de saúde por prazo superior a vinte e quatro meses, sendo encaminhado para aposentadoria quando julgado definitivamente pela situação de invalidez, por meio de inspeção médica específica.



Município de Capanema - PR

§ 3º É vedado o exercício de atividade remunerada durante o período das seguintes licenças:

- I - tratamento de saúde;
- II - maternidade e paternidade;
- III - por acidente em serviço e doença profissional;
- IV - por motivo de doença em pessoa da família;
- V - para exercício de presidente do sindicato da categoria, nos termos da lei;
- VI - compulsória." (NR)

Art. 9º O § 1º do art. 74-C da Lei Municipal nº 877/2001 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 74-C. (...)

§ 1º É facultado ao servidor fracionar a licença de que trata este artigo, mediante requerimento do servidor e autorização do Chefe do Poder competente, ou pessoa por ele delegada, de acordo com o regulamento.

(...)" (NR)

Art. 10. Insere-se na Lei Municipal nº 877/2001, na Subseção V, dentro do Capítulo III, o art. 74-H, com a seguinte redação:

"Art. 74-H. Poderá ser convertida em pecúnia a Licença Especial:

- I - aposentadoria;*
- II - exoneração ou demissão;*
- III - falecimento.*

§ 1º No caso de falecimento, a conversão em pecúnia da Licença Especial não gozada será revertida para os sucessores, na forma da lei.

§ 2º É vedado o pagamento proporcional da Licença Especial se o servidor não completar cinco anos de efetivo exercício no cargo, ressalvado o disposto no art. 166."

(NR)

Art. 11. Inserem-se na Lei Municipal nº 877/2001 as Subseções VI, VII, VIII e IX no Capítulo III, do Título III, compreendendo os artigos 74-I ao 74-X, com a seguinte redação:

"Seção VI

Da Licença para Tratamento de Saúde

Art. 74-I. Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde, a pedido ou de ofício, com base em perícia médica, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus.

Art. 74-J. Para a licença de até quinze dias, a inspeção será feita por médico ou junta médica oficial e, se por prazo superior, conforme legislação federal aplicável ao caso.

§ 1º Se necessário, a inspeção médica será realizada na residência do servidor ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

§ 2º Inexistindo médico oficial do Município no local onde se encontra o servidor, será aceito atestado emitido por médico particular, que deverá ser homologado por médico ou junta médica do Município, em laudo devidamente fundamentado.



Município de Capanema - PR

§ 3º No caso do parágrafo anterior, o atestado só produzirá efeito depois de homologado pelo setor médico indicado pelo órgão municipal responsável pela gestão de pessoal.

§ 4º Quando não for homologado o laudo, o servidor será obrigado a reassumir o exercício do cargo, sendo considerados como faltas injustificadas ao trabalho os dias em que deixar de comparecer ao serviço por haver alegado doença.

§ 5º O servidor que, durante o mesmo exercício, atingir o limite de trinta dias de licença para tratamento de saúde, consecutivos ou não, será submetido a inspeção por junta médica oficial, para a concessão de nova licença, independentemente do prazo de sua duração.

§ 6º Os atestados médicos emitidos por particulares serão entregues ao órgão responsável pela gestão de pessoal da Secretaria em que estiver lotado o servidor ou, na sua inexistência, ao órgão municipal responsável pela gestão de pessoal, até dois dias úteis após o motivo que ensejou a licença.

§ 7º O médico indicado ou a junta médica apresentará laudo fundamentado no prazo de cinco dias sobre o atestado, possibilitando convocar o servidor para novo diagnóstico.

§ 8º O Poder Executivo poderá contratar pessoa física ou jurídica especializada para elaborar os laudos a que se refere este artigo, sempre que o interesse público justificar.

§ 9º A licença para tratamento de saúde inferior a 15 (quinze) dias, decorrente de enfermidade devidamente comprovada por meio de atestado médico, poderá ser dispensada de inspeção por médico ou junta médica oficial, na forma definida em regulamento expedido pelo Chefe do Poder Executivo ou Legislativo, cada qual em seu âmbito de competência.

Art. 74-K. Verificando-se, em qualquer tempo, ter sido gracioso, imotivado ou infundado o atestado médico, seja público ou particular, ou o laudo da junta médica, a autoridade competente promoverá as diligências cabíveis para a apuração e eventual responsabilização dos envolvidos, incorrendo o servidor a quem aproveitar a fraude na pena de suspensão e, na reincidência, na demissão, sem prejuízo da comunicação ao Ministério Público e outras medidas cabíveis." (NR)

"Seção VII Da Licença Compulsória

Art. 74-L. Constatado, por inspeção médica, que o servidor é portador de doença grave, segundo indica a medicina especializada, ele será compulsoriamente licenciado, com direito à percepção do vencimento ou remuneração e demais vantagens inerentes ao cargo.

§ 1º Nos casos previstos em lei municipal ou federal, o servidor será encaminhado ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

§ 2º A verificação das moléstias que importem em compulsório afastamento do funcionário será feita, obrigatoriamente, por junta médica oficial, constituída por 3 (três) membros.

§ 3º Poderá o funcionário, fundamentadamente, solicitar a constituição de outra junta e novos procedimentos médicos que se fizerem necessários, caso não se conforme com o laudo, nos termos do regulamento." (NR)





Município de Capanema - PR

“Seção VIII

Da Licença Maternidade e Paternidade

Art. 74-M. Será concedida licença à servidora gestante, por 180 (cento e oitenta dias) consecutivos, sem prejuízo de remuneração.

§ 1º A licença terá início a partir do dia imediatamente subsequente à data do parto.

§ 2º No caso de natimorto, decorridos trinta dias do evento, a servidora será submetida a exame médico e, se julgada apta, reassumirá o exercício.

§ 3º No caso de aborto, atestado por médico oficial, a servidora terá direito a trinta dias de repouso remunerado.

§ 4º Durante a licença maternidade, a servidora não poderá exercer qualquer atividade remunerada nos horários em que estaria em expediente no serviço público, além disso não poderá encaminhar a respectiva criança ao CMEI ou organização similar durante o período de licença, salvo em casos excepcionais devidamente previstos em regulamento.

Art. 74-N. Para amamentar o próprio filho, até a idade de 1 (um) ano, a servidora terá direito, durante a jornada de trabalho, a 1 (uma) hora de licença, para as jornadas de 6 e 8 horas diárias, que poderá ser parcelada em dois períodos de meia hora.

Parágrafo único. Para a jornada de trabalho de até 4 (quatro) horas diárias a servidora terá direito, durante a jornada de trabalho, a 30 (trinta) minutos de licença, para o exercício do direito previsto no caput deste artigo.

Art. 74-O. Será concedida licença à servidora que adotar criança ou adolescente, para ajustamento do adotado ao novo lar, pelo prazo de 180 (cento e oitenta dias).

§ 1º A servidora que usufruir do benefício previsto no caput deste artigo não poderá exercer outra atividade profissional remunerada, sob pena de perda do benefício e responsabilização funcional.

§ 2º Durante a licença, a servidora não poderá exercer qualquer atividade remunerada nos horários em que estaria em expediente no serviço público, além disso não poderá encaminhar a respectiva criança ao CMEI ou organização similar durante o período de licença, salvo em casos excepcionais devidamente previstos em regulamento.

Art. 74-P. Pelo nascimento de filho, o servidor terá direito à licença paternidade de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir do dia imediatamente subsequente à data do parto da esposa ou da companheira.

Parágrafo único. Durante a licença paternidade, o servidor não poderá exercer qualquer atividade remunerada nos horários em que estaria em expediente no serviço público, além disso não poderá encaminhar a respectiva criança ao CMEI ou organização similar durante o período de licença, salvo em casos excepcionais devidamente previstos em regulamento.” (NR)

“Seção IX

Da Licença por Acidente em Serviço ou Doença Profissional

Art. 74-Q. Será licenciado, sem prejuízo da remuneração, o servidor acidentado em serviço ou acometido de doença profissional, pelo prazo e nos termos definidos pelo INSS.

§ 1º Caso a perícia agendada pelo INSS se der em prazo superior à trinta dias, contados a partir da data de protocolo do requerimento apresentado pelo servidor no órgão federal, (O)



Município de Capanema - PR

este será submetido a perícia médica provisória pelo Município, nos termos do regulamento.

§ 2º No caso da perícia médica provisória realizada pelo Município constatar a perda ou a redução da capacidade laborativa, o servidor fará jus a concessão da licença até a realização da perícia agendada no INSS, sem prejuízo da respectiva remuneração.

§ 3º Deferido o benefício pelo INSS, em caso de pagamento retroativo, o servidor reverterá esses valores para os cofres do Município, por meio de emissão de guia de recolhimento, sob pena de responsabilidade funcional e desconto compulsório dos valores recebidos nas folhas de pagamento subsequentes.

§ 4º A partir da licença concedida pelo INSS ao servidor será interrompido o pagamento da respectiva remuneração pelo Município.

§ 5º Compete ao servidor, beneficiário desta licença, encaminhar ao órgão municipal responsável pela gestão de pessoal toda a documentação emitida pelo INSS, sob pena de responsabilidade funcional.

Art. 74-R. Acidente de trabalho é o que ocorre pelo exercício de atividade prestada no serviço público municipal, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a perda ou redução da capacidade laborativa, permanente ou temporária.

Art. 74-S. Considera-se acidente de trabalho, nos termos do artigo anterior:

I - a doença profissional, assim entendida a adquirida ou desencadeada pelo exercício do trabalho peculiar a determinada atividade, e constante da relação de que trata o Anexo II do Decreto Federal nº 3.048/1.999, ou outro que o venha a substituir;

II - a doença de trabalho, assim entendida a adquirida ou desencadeada em função de condições especiais em que o trabalho é realizado, e que com ele se relaciona diretamente, desde que constante da relação mencionada no inciso anterior.

§ 1º Não serão consideradas como doenças do trabalho:

- a) a doença degenerativa;
- b) a inerente ao grupo etário;
- c) a que não produz incapacidade laborativa;
- d) a doença endêmica adquirida por servidor, salvo se, direta ou indiretamente, resulte de exposição ou contato direto determinado pela natureza do trabalho;
- e) doença ou limitação anterior ao vínculo funcional;
- f) perda ou redução da capacidade laborativa acometidos pelo servidor fora do ambiente de trabalho ou que não possuam ligação com as suas funções.

§ 2º Em caso excepcional, constatando-se que a doença não incluída na relação tratada no inciso I deste artigo resultou de condições especiais em que o trabalho é executado, e que com ele se relaciona diretamente, o órgão municipal competente deverá considerá-la como acidente de trabalho.

Art. 74-T. Equiparam-se também ao acidente de trabalho:

I - o acidente sofrido pelo servidor no local e no horário de trabalho, em consequência de:

- a) ato de agressão, sabotagem ou terrorismo praticado por terceiro ou companheiro de trabalho;
- b) ofensa física intencional, inclusive de terceiro, por motivo de disputa relacionada com o trabalho;



Município de Capanema - PR

c) ato de imprudência, de negligência ou imperícia de terceiro, ou de companheiro de trabalho;

d) ato de pessoa privada do uso da razão;

e) desabamento, inundação, incêndio e outros decorrentes de caso fortuito ou de força maior.

II - a doença proveniente de contaminação acidental do servidor no exercício de sua atividade;

III - o acidente sofrido, ainda que fora do local e horário de trabalho:

a) na execução de ordem ou na realização de serviço sob a autoridade do Município;

b) na prestação espontânea de qualquer serviço ao Município, para lhe evitar prejuízo ou proporcionar proveito;

c) em viagem a serviço do Município, inclusive para estudo, quando financiada por este, dentro de seus planos para melhor capacitação de mão de obra, independentemente do meio de locomoção utilizado, inclusive veículo de propriedade do servidor.

§ 1º Nos períodos destinados à refeição ou ao descanso, ou por ocasião da satisfação de outras necessidades fisiológicas no local do trabalho ou durante este, o servidor é considerado no exercício do trabalho.

§ 2º Não é considerada agravação ou complicação do acidente do trabalho a lesão que, resultante de acidente de outra origem, se associe ou se superponha às consequências do anterior.

§ 3º Considerar-se-á como dia do acidente, no caso de doença profissional ou do trabalho, a data do início da incapacidade laborativa para o exercício da atividade habitual, o dia do afastamento compulsório, ou o dia em que for realizado o diagnóstico, valendo, para todos os efeitos legais, o que ocorrer primeiro.

§ 4º Será considerado agravamento de acidente do trabalho aquele sofrido pelo acidentado quando estiver sob a responsabilidade de programas viabilizados para a reabilitação funcional.

Art. 74-U. O servidor acidentado em serviço, que necessite de tratamento especializado, quando inexisterem instituições públicas disponíveis, poderá ser tratado em instituição privada, à conta de recursos públicos.

Parágrafo único. O tratamento em instituição privada, recomendado por junta médica oficial, constitui medida de exceção e somente será admissível quando inexisterem meios e recursos adequados em instituição de assistência própria ou instituição pública.

Art. 74-V. A chefia imediata comunicará o acidente do trabalho ao órgão municipal responsável pela gestão de pessoal, até o primeiro dia útil após o acidente, quando ocorrido na repartição municipal.

Parágrafo único. Nos demais casos, o prazo previsto neste artigo será contado a partir da ciência do acidente.

Art. 74-X. A prova do acidente será feita no prazo de até dez dias, prorrogável quando as circunstâncias o exigirem, na forma que se dispuser em regulamento." (NR)

Art. 12. O art. 75 da Lei Municipal nº 877/2001 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 75. Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

I - por 1 (um) dia, para doação de sangue;



Município de Capanema - PR

II - pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 2 (dois) dias;

III - por 8 (oito) dias consecutivos em razão de:

a) casamento;

b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.

IV - por 5 (cinco) dias por falecimento de neto (a);

V - por 2 (dois) dias, por falecimento de sogro (a), tio (a), cunhado (a), avô (ó).

§ 1º Será concedido horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.

§ 2º Para efeito do disposto no § 1º deste artigo será exigida a compensação de horário no órgão ou entidade que tiver exercício, respeitada a duração semanal do trabalho.

§ 3º Também será concedido horário especial ao servidor portador de deficiência, quando comprovada a necessidade por junta médica oficial, independentemente de compensação de horário.

§ 4º As disposições constantes do § 3º são extensivas ao servidor que tenha cônjuge, filho ou dependente com deficiência.

§ 5º Nas hipóteses dos incisos IV e V do caput deste artigo, quando o velório de familiar ocorrer em outro Estado da Federação, poderá ser concedido mais 2 (dois) dias de afastamento do servidor, com autorização do chefe imediato." (NR)

Art. 13. Inserem-se na Lei Municipal nº 877/2001 os Capítulos VI e VII, dentro do Título III, compreendendo os artigos 87-A ao 87-K, com a seguinte redação:

“CAPÍTULO VI DA JORNADA DE TRABALHO E EXPEDIENTE

Art. 87-A. A jornada de trabalho do servidor será fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração ordinária máxima do trabalho mensal de 200 (duzentas) horas.

§ 1º É possível a aplicação de escala de 12x36, nos casos excepcionalmente previstos em regulamento.

§ 2º Ao servidor da área Educacional, a jornada de trabalho será de 20 horas semanais por um período (padrão), ou de 40 horas semanais por dois períodos (padrões), respeitada a habilitação em concurso para cada período.

§ 3º A frequência será tomada por meio de ponto, sob controle do setor em que o servidor estiver lotado.

§ 4º O ponto é o registro pelo qual verificar-se-ão diariamente, a entrada e saída dos servidores em serviço.

§ 5º Para efeito de pagamento apurar-se-á a frequência do seguinte modo:

I - pelo ponto, dispensados os Secretários Municipais;

II - pela forma determinada em regulamento, quanto a outros servidores não sujeitos ao ponto.

§ 6º O ocupante de cargo em comissão ou função de confiança submete-se a regime de integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver necessidade da Administração.



Município de Capanema - PR

§ 7º O horário de expediente dos órgãos e dos servidores públicos será definida pelo Chefe do Poder competente ou pelo Secretário da pasta, permitindo-se o parcelamento da jornada diária em horários diferenciados, a depender da natureza da atividade desenvolvida pelo órgão e/ou pelo servidor.

Art. 87-B. É permitida a instituição do sistema de banco de horas compensatórias a ser regulamentado por ato do Chefe do Poder Executivo ou Legislativo Municipal, cada qual em seu âmbito de competência.

§ 1º A cada 1 (uma) hora trabalhada excedente em dias úteis ou em sábado será acumulada uma hora e meia à jornada normal no sistema de banco de horas e compensada pelo período equivalente nos dias compreendidos entre segunda-feira a sexta-feira.

§ 2º A cada 1 (uma) hora trabalhada aos domingos e feriados serão acumuladas duas horas à jornada normal no sistema de banco de horas e compensada pelo período equivalente nos dias compreendidos entre segunda-feira a sexta-feira.

§ 3º O prazo para compensação das horas acumuladas será de até 2 (dois) anos, permitindo-se a conversão em pecúnia, após esse prazo, nos termos do regulamento.

§ 4º O sistema de banco de horas é optativo pelo servidor, que deverá declarar ao órgão municipal responsável pela gestão de pessoal a sua escolha entre o sistema e a percepção em pecúnia das horas extraordinárias mensalmente.

§ 5º Nas hipóteses em que não houver possibilidade de dispor dos servidores, estes não terão direito à opção pelo sistema de banco de horas, os quais receberão em pecúnia as horas extraordinárias realizadas.

Art. 87-C. A percepção de horas extraordinárias, tanto em pecúnia quanto para registro no banco de horas, condiciona-se à autorização ou determinação por escrito do superior hierárquico, contendo os serviços a serem desempenhados, conforme regulamento.

§ 1º Mensalmente, cada Secretaria encaminhará um boletim de frequência de todos os seus servidores ao órgão municipal responsável pela gestão de pessoal, o qual conterá um relatório discriminado dos serviços extraordinários eventualmente realizados pelos servidores, contendo obrigatoriamente os dias, a quantidade de horas e quais os serviços foram realizados durante a jornada extraordinária.

§ 2º A veracidade das informações contidas no boletim de frequência são de responsabilidade do Secretário de cada pasta.

§ 3º O divisor aplicado para o cálculo das horas extraordinárias, quando percebidas em pecúnia, respeitará a carga horária mensal do respectivo cargo.

Art. 87-D. Respeitado o interesse público, compatibilizado com o interesse do servidor, é permitida a flexibilização da jornada de trabalho semanal, respeitados os limites mínimo e máximo de 10 (dez) horas e 40 (quarenta) horas respectivamente, com reflexo proporcional na sua remuneração, mediante autorização expressa do Chefe do Poder Executivo ou Legislativo Municipal e conforme o disposto em regulamento, cada qual em seu âmbito de competência." (NR)

"CAPÍTULO VII

DO DESCONTO E DA CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO

Art. 87-E. Para fins da presente Lei considera-se:



Município de Capanema - PR

I - desconto: valor deduzido da folha de pagamento por determinação legal ou judicial;

II - consignação: valor deduzido da folha de pagamento mediante autorização prévia e expressa do consignado, dentre aqueles previstos nesta Lei;

III - consignado: aquele cuja folha de pagamento seja processada pelo sistema de gestão de pessoas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo municipal e que tenha estabelecido com o consignatário relação jurídica contratual que autorize consignação, nos termos desta Lei;

IV - consignatário: destinatário de créditos resultantes de relação jurídica contratual que autorize a consignação, nos termos desta Lei.

Art. 87-F. *Para fins desta Lei são considerados descontos compulsórios:*

I - contribuição para o Regime Geral de Previdência Social;

II - obrigações decorrentes de Lei ou de decisão judicial;

III - imposto sobre renda e proventos de qualquer natureza;

IV - reposição e indenização ao erário em valores atualizados;

V - custeio parcial de benefícios e auxílios, concedidos pela administração pública municipal;

VI - contribuição normal para entidade fechada de previdência complementar a que se referem os §§ 14 e 15 do art. 40 da Constituição Federal.

Art. 87-G. *Além dos descontos compulsórios será permitida, com autorização pessoal, intransferível e expressa dos servidores, ativos e inativos, assim como pensionistas pagos pelo orçamento geral do Município, a consignação facultativa de:*

I - mensalidade de plano de saúde e odontológico, serviço de emergência médica, serviços médicos não cobertos pelos planos de saúde ofertados pelas empresas operadoras credenciadas e assistencial funeral;

II - amortização de financiamento de casa própria;

III - aluguel para fins de residência do consignante;

IV - despesas com a realização de compras, serviços, saques e com financiamento de bens duráveis, utilizando cartão de benefícios consignado, em rede credenciada do emitente do cartão, que atenda aos requisitos de ampliação do poder de compra dos servidores, podendo esta compra ser parcelada;

V - mensalidades com instituições de ensino;

VI - auxílio financeiro de associação assistencial e sindicato legalmente reconhecido como organização representativa de classe, ou empréstimo de instituição bancária, financeira, cooperativa de crédito mútuo e de entidade aberta de previdência privada;

VII - contribuição para entidade aberta de previdência privada.

§ 1º *As consignações somente poderão ser incluídas na folha de pagamento após a autorização pessoal, intransferível e expressa do consignado.*

§ 2º *Uma vez que o disposto no caput deste artigo se trata de rol taxativo, nenhuma outra consignação facultativa poderá ser realizada em folha de pagamento.*

Art. 87-H. *A consignação em folha de pagamento não implica corresponsabilidade dos órgãos e das entidades da administração pública municipal, direta ou indireta, por dívidas ou compromissos de natureza pecuniária assumidos pelo consignado junto ao consignatário ou por problemas na relação jurídica contratual entre o consignado e o consignatário.*



Município de Capanema - PR

Art. 87-I. *A operacionalização das consignações no âmbito do sistema de gestão de pessoas do Poder Executivo municipal poderá ser executada de forma indireta, mediante celebração de contrato administrativo, a ser definido em Regulamentação própria.*

Art. 87-J. *A consignação em folha de pagamento será permitida para:*

- I - servidor efetivo regido por estatuto municipal;*
- II - servidor aposentado e pensionistas pagos, em ambos os casos, pelo orçamento geral do Município;*
- III - ocupante de cargo em comissão, nos termos do regulamento.*

Art. 87-K. *A soma mensal dos descontos e das consignações não excederá 70% (setenta por cento) do valor total da remuneração, do subsídio, do salário, do provento ou da pensão do consignado, acrescido de vantagens fixas e deduzidos os descontos legais e compulsórios, sendo que desse limite, será reservado 50% (cinquenta por cento) para as consignações facultativas, ou seja, aquelas expressamente autorizadas.*

§ 1º *Nenhum consignado poderá receber quantia líquida inferior a 30% (trinta por cento) da base de vencimentos.*

§ 2º *Os descontos compulsórios precedem os facultativos e ambos serão suspensos nos casos em que houver insuficiência de margem consignável, obedecida a classificação decrescente estabelecida no art. 87-G desta Lei.*

§ 3º *É vedada a incidência de consignações quando a soma dos descontos e das consignações alcançar ou exceder o limite de 70% (setenta por cento) da base de incidência do consignado.” (NR)*

Art. 14. O art. 119 da Lei Municipal nº 877/2001 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 119. (...)

§ 1º *O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.*

§ 2º *O afastamento preventivo será requerido pela autoridade competente ou denunciante e será objeto de deliberação da Comissão Disciplinar Permanente, que deverá motivar a sua decisão de maneira específica, considerando-se as peculiaridades do caso concreto.*

§ 3º *Não se considera fundamentada qualquer decisão, no âmbito de processo administrativo disciplinar, que:*

I - se limitar à indicação, à reprodução ou à paráfrase de ato normativo, sem explicar sua relação com a causa ou a questão decidida;

II - empregar conceitos jurídicos indeterminados, sem explicar o motivo concreto de sua incidência no caso;

III - invocar motivos que se prestariam a justificar qualquer outra decisão.” (NR)

Art. 15. Os artigos 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127 e 144 da Lei Municipal nº 877/2001 passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 121. *O processo administrativo disciplinar será conduzido pela Comissão Disciplinar Permanente (CDP), composta de dez membros, sendo cinco titulares e cinco*



Município de Capanema - PR

suplentes, todos servidores estáveis, concursados para cargos de nível superior e que não estejam lotados em cargos comissionados ou designados para funções de confiança.

§ 1º A comissão terá como secretário servidor designado pelo seu presidente, podendo a indicação recair em um de seus membros.

§ 2º Aplicam-se as disposições do Código de Processo Civil para os casos de suspeição e impedimentos dos membros da CDP em relação ao servidor investigado ou indiciado.

§ 3º Será convocado um membro suplente para compor as sindicâncias e inquéritos administrativos nos casos de suspeição ou impedimento de um membro titular.

§ 4º A CDP terá mandato de dois anos, possibilitando a recondução da totalidade dos seus membros uma vez pelo mesmo período, vedada a sua alteração antes de findo o respectivo mandato, salvo por desídia e deficiências na condução das sindicâncias e inquéritos, ato a ser motivado pelo Chefe do Poder Executivo, sem prejuízo de responsabilização pessoal dos membros da CDP.” (NR)

“Art. 122. (...)

Parágrafo único. As reuniões e as audiências da CDP terão caráter reservado e terão o acompanhamento da Procuradoria-Geral do Município.” (NR)

“Art. 123. (...)

I - Instauração, com a publicação da portaria de abertura do processo administrativo disciplinar;

(...).” (NR)

“Art. 124. O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá a noventa dias, contados da data de publicação da portaria de abertura do processo, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

§ 1º Sempre que necessário, os membros da comissão dedicarão tempo aos seus trabalhos, ficando dispensados das respectivas atribuições do cargo, até a entrega do relatório final.

§ 2º As reuniões da comissão serão registradas em atas e, se possível, em áudio e vídeo, devendo-se detalhar as deliberações adotadas.” (NR)

“Art. 125. A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público deve promover-lhe a apuração imediata, nos termos da legislação.” (NR)

“Art. 126. A Comissão Disciplinar Permanente, observada a existência de prova da ocorrência do fato e de indícios de autoria, deliberará pela abertura ou não de processo administrativo disciplinar, de forma motivada.

Parágrafo único. A CDP irá arquivar a representação contra servidor público que não conter prova da ocorrência do fato ou de indícios da autoria da infração, sem prejuízo da abertura de sindicância para apurar a ocorrência do fato.” (NR)

“Art. 127. Presente a prova da ocorrência do fato e de indícios da autoria da infração a CDP irá determinar a abertura do Processo Administrativo Disciplinar, por meio de portaria, a ser publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município, contendo as seguintes informações:

I - identificação do acusado e do cargo que ocupa;

II - descrição e delimitação sucinta dos fatos que serão apurados pela CDP;



Município de Capanema - PR

III - identificação do denunciante.

§ 1º Não serão admitidas denúncias anônimas.

§ 2º A CDP será responsabilizada pela abertura de processos administrativos temerários, considerados assim aqueles que não possuem provas mínimas da ocorrência do fato e de indícios mínimos da autoria da infração." (NR)

"Art. 143. (...)

Parágrafo único. Quando o relatório da comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o servidor de pena." (NR)

"Art. 144. Verificada a ocorrência de vício insanável, a CDP reconhecerá a nulidade de um ato praticado no decorrer do PAD, até a emissão do relatório final.

§ 1º A autoridade julgadora, a qualquer tempo, mediante requerimento do acusado ou de ofício, declarará a nulidade, total ou parcial do PAD e ordenará, no mesmo ato, a realização das diligências necessárias para suprir a nulidade ou o retorno do processo à fase não abarcada pelo vício insanável, se for o caso.

§ 2º Somente serão considerados nulos os atos que não puderem ser aproveitados e que causarem prejuízos à defesa do acusado.

§ 3º O julgamento fora do prazo legal não implicará nulidade do processo.

§ 4º Os membros da CDP ou a autoridade julgadora que der causa à prescrição de que trata o artigo 114, § 2º, serão responsabilizados na forma do Capítulo III." (NR)

Art. 16. Insere-se na Lei Municipal nº 877/2001, no Capítulo III, o art. 124-A, com a seguinte redação:

"Art. 124-A. Aplicam-se subsidiariamente as disposições do Código de Processo Civil nos processos administrativos disciplinares, no que couber e naquilo que não estiver regulamentado nesta Lei ou em outra Lei Municipal, especialmente sobre as formalidades das intimações e citações." (NR)

Art. 17. Inserem-se na Lei Municipal nº 877/2001, no Título VII, Capítulo Único, os artigos 161-A, 167-A e 167-B, com as seguintes redações:

"Art. 161-A. Qualquer empresa operadora de planos de saúde, devidamente autorizada pelo órgão federal competente, poderá oferecer a contratação de planos de saúde a servidor do Município e seus dependentes, garantindo-se os descontos na folha de pagamento do servidor, nos termos da presente Lei e de acordo com o regulamento.

§ 1º Para que se proceda na forma prevista no caput deste artigo será necessário que a empresa operadora de planos de saúde, mediante Edital de Credenciamento, credencie-se perante a Administração Municipal, em que se garantam as exigências mínimas estabelecidas na presente Lei.

§ 2º Obrigatoriamente deverá constar no Edital de Credenciamento cláusula expressa pela qual a empresa isenta a Administração Municipal de qualquer responsabilidade em face do vínculo obrigacional firmado para prestação dos serviços relacionados ao plano de saúde.

§ 3º O plano de saúde ofertada deverá atender às seguintes garantias mínimas:



Município de Capanema - PR

I - o valor da mensalidade a ser paga pelo servidor deverá estar dentro de parâmetros de mercado;

II - a cobertura do plano de saúde deve estar dentro dos parâmetros estabelecidos pelo Ministério da Saúde;

III - a cobertura do plano de saúde deve estender-se a moléstias profissionais e ao tratamento de acidentes de trabalho e suas consequências;

IV - a operadora de plano de saúde contratada deverá estar regularmente registrada na Agência Nacional de Saúde;

V - o credenciamento deverá ter cláusula pela qual a operadora de plano de saúde se obriga a notificar a Administração Municipal, no prazo estabelecido, quanto ao valor exato dos débitos a serem descontados da folha de pagamento dos servidores.

§ 4º Eventual inadimplemento de servidor público após exoneração ou demissão não obriga a Administração Municipal ao pagamento de pendências perante a operadora de plano de saúde credenciada.

§ 5º A Administração Municipal poderá instituir modelo de assistência à saúde dos servidores e seus dependentes, mediante adiantamento de valores, para realização de procedimentos e tratamentos não cobertos pelas empresas operadoras de planos de saúde credenciadas, nos termos do regulamento, observando-se a necessidade de haver prévia dotação orçamentária e autorização na Lei de Diretrizes Orçamentárias” (NR)

“Art. 167-A. O pagamento das rescisões contratuais, por exoneração ou por demissão será efetuado juntamente com a Folha de Pagamento do mês correspondente.” (NR)

“Art. 167-B. Todos os atos funcionais de que trata esta Lei serão formalizados por Decreto ou Portaria, conforme o caso.” (NR)

Art. 18. O art. 2º da Lei Municipal nº 1.421/2013 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º (...)

.....

III - Motoristas lotados na Secretaria Municipal de Saúde responsáveis pela condução de pacientes para tratamento - 45% (quarenta e cinco por cento);

(...)” (NR)

Art. 19. O art. 14 da Lei Complementar nº 07/2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 14. (...)

§ 1º O pedido de reconsideração será dirigido à CEAEP, que conforme as provas juntadas, decidirá, de forma fundamentada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 2º Indeferido o pedido de reconsideração o servidor poderá apresentar recurso à COPAD, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação da decisão, indicando os fatores a serem revistos e as circunstâncias que justificam o seu inconformismo, o qual será decidido no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados de seu recebimento.

§ 3º Não haverá recurso contra a homologação da avaliação efetivada pela COPAD, salvo o disposto no art. 20, §§ 11 e 12, desta Lei.” (NR)





Município de Capanema - PR

Art. 20. O art. 18 da Lei Complementar nº 07/2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 18. Cada servidor em estágio probatório será avaliado por uma CEAEP, a qual será composta por três servidores estáveis, há pelo menos 2 (dois) anos, indicados pelo Secretário da pasta em que estiver lotado o servidor ou pelo superior hierárquico, por meio de portaria.

§ 1º Os membros das CEAEP's não podem estar designados para funções gratificadas ou nomeados para cargos comissionados.

§ 2º Os membros das comissões são independentes para avaliar o respectivo servidor conforme as provas e a realidade da sua vida funcional, não devendo sofrer interferência de terceiros em suas decisões, as quais, obrigatoriamente, deverão ser motivadas.

§ 3º São impedidos de participar das deliberações e votações da CEAEP os membros que possuam parentesco, até o terceiro grau, com o servidor avaliado.

§ 4º São impedidos de participar das deliberações e votações da CEAEP os membros que possuam inimizade com o servidor avaliado.

§ 5º No caso previsto no parágrafo anterior, o servidor que se sentir prejudicado na avaliação realizada poderá requer, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do dia útil subsequente ao da sua ciência da avaliação, a substituição dos membros impedidos, juntando as provas que julgar necessárias, cujo requerimento será direcionado à COPAD, a quem compete deliberar sobre o pedido.

§ 6º Caso a COPAD delibere pela procedência do pedido, deverá indicar qual servidor irá substituir o membro da CEAEP impedido.

§ 7º Havendo necessidade de se alterar os membros da CEAEP, interrompe-se o prazo previsto no art. 10, desta Lei.” (NR)

Art. 21. O art. 19 da Lei Complementar nº 07/2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 19. (...)

Parágrafo único. Compete ainda à COPAD o julgamento de processo administrativo disciplinar e de exoneração de servidores em estágio probatório.” (NR)

Art. 22. O art. 20 da Lei Complementar nº 07/2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 20. A COPAD será composta por sete membros titulares e três suplentes, escolhidos entre servidores públicos de provimento efetivo estáveis, integrantes do funcionalismo público municipal, os quais serão indicados da seguinte maneira:

I - três servidores titulares e um suplente pelo Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Capanema;

II - quatro servidores titulares e dois suplentes pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 1º O mandato da COPAD será de dois anos, permitida a recondução da totalidade dos seus membros uma vez por igual período.



Município de Capanema - PR

§ 2º Os membros da COPAD não poderão ser substituídos durante o curso do mandato, salvo por exoneração, demissão e por desídia no exercício das atribuições na seara da COPAD.

§ 3º Nos casos de impedimento ou licença de membros titulares, participarão das deliberações os respectivos suplentes, indicados na forma dos incisos do caput.

§ 4º O Chefe do Poder Executivo nomeará os membros da COPAD, por meio de Decreto, conforme o disposto neste artigo.

§ 5º A indicação dos membros na forma dos incisos do caput será encaminhada ao órgão municipal responsável pela gestão de pessoal, por meio de ofício, no prazo de dez dias, a contar da notificação encaminhada pelo referido órgão municipal.

§ 6º Caso o Chefe do Poder Executivo não indique os membros da COPAD que lhe caibam no prazo previsto no parágrafo anterior, caberá ao Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos de Capanema indicá-los, no prazo de cinco dias.

§ 7º Caso o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos de Capanema não indique os membros da COPAD que lhe caibam no prazo previsto no § 5º deste artigo, caberá ao Chefe do Poder Executivo indicá-los, no prazo de cinco dias.

§ 8º As funções de presidente e de secretário da COPAD deverão ser ocupadas por servidores concursados para cargos que exigem formação em ensino superior, cuja escolha será realizada pelos membros da COPAD, por eleição.

§ 9º É vedada a indicação de quaisquer agentes políticos e, também, de servidores que não possuam vínculo efetivo com o Município para integrar a COPAD.

§ 10. Os membros da comissão são independentes para avaliar os processos e os recursos, conforme as provas constantes nos autos e a realidade da vida funcional do respectivo servidor, não devendo sofrer interferência de terceiros em suas decisões, as quais, obrigatoriamente, deverão ser motivadas.

§ 11. São impedidos de participar das deliberações e votações da COPAD os membros que possuam parentesco, até o terceiro grau, com o servidor avaliado.

§ 12. São impedidos de participar das deliberações e votações da COPAD os membros que possuam inimizade com o servidor avaliado.

§ 13. No caso previsto no parágrafo anterior, o membro da COPAD deverá se declarar impedido, bem como o servidor avaliado poderá requer a substituição dos membros pelos seus suplentes, previamente ao julgamento do processo ou do recurso da sua avaliação.

§ 14. Os servidores submetidos a julgamento pela COPAD deverão ser intimados com pelo menos 3 (três) dias de antecedência da data designada para deliberação do seu processo ou do recurso da sua avaliação, para que exerçam o direito previsto no parágrafo anterior.

§ 15. A arguição de impedimento deverá ser protocolada previamente à realização do julgamento, com as provas necessárias do alegado, cujo pedido será analisado pela COPAD antes do julgamento do processo ou do recurso da sua avaliação.

§ 16. Caso a COPAD delibere pela procedência da arguição de impedimento, será convocado o respectivo suplente em substituição ao membro impedido.

§ 17. A qualquer momento a COPAD poderá requisitar o depoimento de pessoas e servidores públicos para o melhor exercício de suas atribuições.

§ 18. Decreto expedido pelo Chefe do Poder Executivo poderá regulamentar o funcionamento interno da COPAD, bem como instituir gratificação por encargo especial aos seus membros, nos termos da lei." (NR)





Município de Capanema - PR

Art. 23. As CEAEP's e a COPAD deverão ser adequadas às alterações promovidas por esta Lei Complementar no prazo de 60 (sessenta) dias.

§ 1º As indicações dos membros da COPAD a que se refere a nova redação do art. 20 da Lei Complementar nº 07/2014 deverão ser encaminhadas ao órgão municipal responsável pela gestão de pessoal, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da publicação desta Lei Complementar.

§ 2º Caso o chefe do Poder Executivo não indique os membros da COPAD que lhe caibam, no prazo previsto no parágrafo anterior, caberá ao Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos de Capanema indicá-los, no prazo de cinco dias.

§ 3º Caso o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos de Capanema não indique os membros da COPAD que lhe caibam no prazo previsto no § 1º deste artigo, caberá ao Chefe do Poder Executivo indicá-los, no prazo de cinco dias.

§ 4º Todas as referências ao Departamento de Recursos Humanos previstas na Lei Complementar nº 07/2014 passam a se referir ao órgão municipal responsável pela gestão de pessoal, independentemente da sua nomenclatura.

Art. 24. Às servidoras e servidores que estejam em gozo da licença maternidade ou paternidade durante a tramitação desta Lei Complementar, a partir da data do seu protocolo na Câmara Municipal, é assegurada a licença estendida de que trata esta Lei Complementar.

Art. 25. As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento do Município de Capanema, que poderão ser suplementadas, se necessário, por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, observando-se as disposições legais pertinentes.

Parágrafo único. Os regulamentos da presente Lei Complementar que criarem ou ampliarem despesas com pessoal observarão o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 26. Revogam-se:

I - o art. 18 da Lei Municipal nº 877/2001;

II - o art. 48 da Lei Municipal nº 877/2001;

III - o § 3º do art. 69 da Lei Municipal nº 877/2001;

IV - o § 1º do art. 95 da Lei Municipal nº 877/2001;

V - a Lei nº 1.847/2023.

Art. 27. A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná - **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, aos 27 dias do mês de julho de 2023.


Américo Bellé

Prefeito Municipal

Publicação: DIOEM
Data <u>01/08/2023</u>
Edição nº <u>2253</u> Pág(s) <u>04 de 12</u>